SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2225443 del año 2021

NOMBRE DEL CONTRATISTA: VÍCTOR VINICIO FERNÁNDEZ HERRERA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. No. 78.713.138 de Montería

OBJETO DEL CONTRATO:

CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA DEL CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA EN EL ÁREA DE ASESORIA COMERCIAL

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: (Especificas del Contracto)

- Planear procesos formativos de acuerdos al programa de formación y a los lineamientos institucionales.
- Ejecutar la formación profesional de acuerdo al programa de formación asignado, para el logro delos resultados de aprendizajes definidos.
- Evaluar los aprendizaje de cada aprendiz
- Llevar todos los documentos soportes del proceso de formación profesional, publicado en la plataforma SIGA.
- Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del procesos formativo. Para ellos deben crear la ruta de aprendizaje, asignar aprendices y evaluarlo,
- Atender las solicitudes realizadas el supervisor del contrato.
- Recolección de la documentación para matriculas nuevas.
- Verificar que la documentación se encuentre completa y ordenar como se establece para el proceso de matrículas ára hacer entrega a la líder del programa y admistración educativa.
- Cumplir las horas asignadas mensualmente por el supervisor según plan de contratación.
- Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.
- Subir los documentos soportes del pago en la plataforma del SECOP II.
- Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información
- Cumplir con todo el Protocolo de Bioseguridad y SST y los lineamientos establecidos por el gobierno nacional frente la pandemia del COVID 19.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Departamento de Córdoba.

(Indique el sitio de ejecución del contrato)

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 MESES 15 DIAS

(especifique días y meses según sea necesario- Incluidas las prórrogas una a una)

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 12 DE FEBRERO DE 2021

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 15 DE DICIEMBRE DE 2021

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: 10 MESES 15 DIAS

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: El valor total del presente contrato es máximo de **TREINTA Y CUATRO MILLONES SEICIENTOS OCHENTA MIL PESOS** MCTE.($34.680.000,) M/CTE Esta suma será pagada por el SENA al contratista según el plan de pago establecido

(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)

SUPERVISOR: Ludys Pastrana Martínez

(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula 25873824

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, mas el número de identificación)

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

Valor total del contrato	$ 34.680.000
Valor Ejecutado	$ 34.680.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

PROGRAMA:	FICHA	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA
ASESORIA COMERCIAL	2272625	MONTERIA	I.E. MOGAMBO
ASESORIA COMERCIAL	2073282	MONTERIA	I.E. MOGAMBO
ASESORIA COMERCIAL	2070456	MONTERIA	I.E. GUILLERMO VALENCIA
Se Planeó procesos formativos, Se Ejecutó la formación profesional de acuerdo al programa de formación asignado, Se realizó la evaluación de las competencia y resultados de las fichas antes mencionada. Se realizó las deserciones de los aprendices de las ficha 2073282, 2070456.			
Se Llevó a cabo todos los documentos y soportes del proceso de formación profesional, Se registró en el aplicativo SOFIA PLUS todas las evidencias del proceso formativo, Se Atendió todas las solicitudes realizadas el supervisor del contrato. Se carga al Driver las Dos carpetas de la Fichas 2073282, 2070456 a Certificarse.			
Se realizó la Recolección de la documentación para matriculas nuevas, Se envió a las I.E las certificaciones de los aprendices a graduarse. Se entrega informe mensual de ejecución contractual todos los meses. Se Cumplió con la asistencia a la formaciones en todas las horas			

asignadas según el programa de formación, se asistió a las formaciones presenciales cumpliendo con todo el Protocolo de Bioseguridad y SST exigido por el SENA y la I.E.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

El instructor ejecuto el objeto del contrato y cumplió con las obligaciones establecidas, entregando mensualmente los informes soportados en la plataforma SECOP II. Se impartió formación mediante el uso de herramientas tecnológicas y presencial Cumpliendo con todo el Protocolo de Bioseguridad y SST y los lineamientos establecidos por el gobierno nacional frente la pandemia del COVID 19. En la plataforma Sofía plus se registran los eventos mensuales de horas y juicios de evaluación

SANCIONES: SI___ NO__x_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_x_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_x_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



Ludys Pastrana Martínez
C.C. 25873824
FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO